



FICHE-REPONSE PFMP

Merci au représentant de la structure d'accueil de communiquer sa décision (case à cocher ☐).
En cas d'avis favorable, toutes les rubriques devront être complétées avec précision et lisibilité.

La Provisure du Lycée Hyacinthe BASTARAUD et le Professeur principal, M,
agissant pour l'élève, scolarisé(e) en classe de
s'engagent, dès le retour de cette fiche, à transmettre la convention en 3 exemplaires, dûment revêtus de la signature
du Proviseur.

Cadre réservé à l'élève à remplir obligatoirement, lisiblement, avant présentation de la fiche-réponse à la structure
d'accueil.
Adresse personnelle **complète**:

Structure d'accueil :
Domaine d'activités :
Adresse :
Téléphone : Télécopie : Mail
Numéro de SIRET : N° AEPE :
Compagnie d'assurance : Numéro de police d'assurance :
représentée par (Nom-prénom) : Fonction :
 est en mesure d'accueillir élève(s), sous la responsabilité de M,
tuteur professionnel, Fonction : E-mail :
désigné pour contribuer à sa formation du au, durant ...mois,
selon les horaires journaliers, ci-après indiqués, sous réserve de modifications liées à l'organisation du travail ou aux
intérêts pédagogiques :

Jours	Matin	Après-midi	Validation par le Professeur Principal
Lundi			Vu et pris connaissance le : Observations/remarques : Signature (ci-contre)
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			

Identification du lieu de formation si différent de l'adresse de la structure d'accueil, ci-dessus mentionnée :
Adresse :
Téléphone : Télécopie :

n'est pas en mesure d'accueillir cet élève.

Signature et cachet de l'entreprise

